

DOCUMENTOS PARA SOLICITAR BOLSA DE ESTUDO

*******(Apresentar cópias legíveis, juntamente com os originais para conferência)*******

Candidato(a): _____ Data para entrega: _____ / _____ / 2025.

* Caso tenha irmãos solicitando a bolsa de estudo, deverá ser entregue documentação igual para cada candidato(a).

1. DOCUMENTOS DO(A) CANDIDATO(A) E GRUPO FAMILIAR

- () Ficha Socioeconômica preenchida e assinada pelo responsável legal;
- () RG, CPF e/ou Certidão de Nascimento do grupo familiar;
- () Declaração completa do Imposto de Renda (atual), mais recibo de entrega, para os maiores de 18 anos;
- () Se isento, negativa retirada do site da Receita Federal (captura de tela) e Declaração de Isenção do Imposto de Renda (*modelo disponibilizado pelo colégio*);
- () Carteira de Trabalho digital em formato de PDF, de todos os membros do grupo familiar;
- () Certidão de Casamento dos responsáveis: União Estável, Escritura Pública;
- () Comprovante de Separação ou Divórcio: Certidão de Casamento com Averbação ou Declaração de Separação, assinada;
- () Declaração de Estado Civil (solteiro, separado sem averbação, viúvo, entre outros, conforme modelo disponibilizado pelo colégio);
- () Certidão de Óbito do(s) responsável(is);
- () Em caso de guarda/tutela/adoção, apresentar Termo Judicial ou do Conselho Tutelar.

2. COMPROVANTES DE RENDA**() Assalariado**

- Cópia dos 03(três) últimos demonstrativos de pagamento; ou cópia dos últimos 06 (seis) meses; ou contrato de trabalho se contratado recentemente.

() Trabalhador Informal

- Declaração de Renda Informal especificando atividade e remuneração (*modelo disponibilizado pelo colégio*);
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).

() Autônomo ou Profissional Liberal

- Declaração Contábil de rendimentos - DECORE;
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).

() Proprietário Individual ou Sócio - Proprietário de Empresa

- Contrato Social atualizadas da empresa, contendo todas as alterações;
- Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida no último exercício, quando aplicável;
- Declaração completa do Imposto de Renda da Pessoa Física, (com todas as folhas, inclusive o Recibo de Entrega, a primeira página); o documento que apresenta o número do recibo da declaração (segunda página) possui caráter pessoal, sigiloso e intransferível, razão pela qual não deverá ser encaminhado
- Cartão CNPJ (disponível no site da Receita Federal – Item: Emissão de Comprovante de Inscrição cadastral);
- Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI), com o valor registrado dos últimos doze meses, conforme o regime tributário da empresa, emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou sistema da Receita Federal;
- Declaração de faturamento mensal dos últimos 12 (doze) meses, emitida e assinada por contador responsável;
- Declaração Comprobatória de Rendimentos – DECORE original, expedida e assinada por contador inscrito no CRC, contendo todas as informações do pró-labore, lucros atribuídos;
- Cópia do extrato bancário dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).
- Caso a Empresa estiver inativa ou em baixa apresentar declaração registrada no órgão competente.

() Microempreendedor Individual - MEI

- Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, atualizado;
- Declaração Anual do Simples DAS-SIMEI;
- Extratos bancários dos últimos 03 (três) meses, abrangendo o período integral de cada mês (do dia 1º ao dia 30/31);
- Relatório mensal da renda bruta dos últimos três (03) meses, devidamente datado e assinado, (Disponível no portal do Microempreendedor individual: www.portaldomicroempreendedor.gov.br), campo declaração anual de faturamento;
- Nos casos em que a empresa estiver inativa, baixada ou encerrada formalmente, deverá ser apresentado o Comprovante de Baixa da Inscrição como Microempreendedor Individual, emitido por meio do Portal do Empreendedor ou da Receita Federal.

() Aposentadoria/Pensão/Beneficiário de Auxílio-doença (INSS)

- Extrato de pagamento de benefício (último) retirado do site da Previdência Social <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/> que conste nome valor bruto recebido e data; cópia da última perícia negada, se aplicável.

() Pensão alimentícia

- Declaração de recebimento de pensão alimentícia ou Declaração de não recebimento de pensão alimentícia, por aluno (*modelo site do colégio*).

() Produtor Rural

- Relação de vendas dos últimos 12 (doze) meses constantes no Bloco, "talão" de produtor;
- Declaração do Sindicato Rural, constando valor recebido pela venda dos produtos, nos últimos 12 (doze) meses
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s);

() Seguro Desemprego

- Cópia da rescisão contratual; e cópia do comprovante das parcelas a serem pagas fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- Comprovante de saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS.

Taxista/Motorista das plataformas de Mobilidade Urbana**() Taxistas:**

- Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município do Cadastro de Taxista ou cópia do alvará municipal que comprove que o solicitante exerce a atividade de taxista de forma regular e autorizada pela prefeitura local.
- Cópia da permissão ou concessão para exercício da atividade, quando aplicável;
- Extrato bancário dos últimos 03 (três) meses, compatível com a renda declarada;
- Declaração de renda mensal, elaborada pelo próprio taxista, contendo a média dos ganhos obtidos nos últimos 03 (três) meses, devidamente datada e assinada.

() Motoristas de Plataformas:

- Cópia do registro na plataforma de mobilidade (Uber, 99, Garupa, etc.), que comprove o vínculo ativo do motorista com a plataforma de transporte. Por não ser um documento oficial emitido, poderá ser apresentado Captura da área do perfil no portal da plataforma (via navegador);
- Comprovação de renda mensal - Relatório de ganhos mensais, comprovante de faturamento ou extrato de ganhos emitido pela plataforma de transporte referente aos últimos três meses. Esse relatório pode ser acessado diretamente no painel de motorista na plataforma. Clique em Baixar como PDF (se disponível) ou tire um print com data e nome visível.
- Extrato da conta bancária vinculada à atividade de motoristas de plataformas, referente aos últimos três meses, compatível com a renda declarada. O extrato deve demonstrar as transferências ou depósitos realizados pela plataforma de transporte ou pelos passageiros;
- Declaração de renda mensal, elaborada pelo próprio motorista, contendo a média dos rendimentos obtidos nos últimos 03 (três) meses, devidamente datada e assinada, conforme modelo disponibilizado pelo colégio.

() Não exerce atividade remunerada e /ou desempregado

- Declaração de não possuir renda (modelo disponibilizado pelo colégio);
- CNIS – Folha 01 dos vínculos empregatícios e folha 02 das remunerações do trabalhador;
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).

3. COMPROVANTE DE CONDIÇÕES DE MORADIA

() Própria - IPTU ou contrato de compra; () Financiada - último pagamento de financiamento; () Alugada - contrato de aluguel e três últimos pagamentos; () Cedida - Declaração do proprietário que cede o imóvel (**modelo no site do colégio**); () Área verde/ocupação - Declaração da associação de moradores ou declaração do morador com duas testemunhas.

4. COMPROVANTES DE DESPESA (do último mês)

() Água e Esgoto () Condomínio () Energia Elétrica () Telefone () TV a cabo e internet () Transporte escolar do candidato
() Despesas com educação () Extrato do Cartão de Crédito (dos três últimos meses).

5. COMPROVANTE PROPRIEDADE VEÍCULO

() Certidão Positiva ou Negativa do registro do DETRAN – Pessoal Física, do grupo familiar e da Pessoa Jurídica para empresas.

6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- () Despesas com tratamento de saúde/remédios;
- () Declaração de “ajuda” financeira de terceiros;
- () Comprovante de benefícios de transferência de renda (Bolsa Família, Benefício Eventual, entre outros)
- Poderão ser solicitados documentos complementares, para a devida comprovação, em qualquer momento.

Nome e assinatura do funcionário que conferiu: _____